

# Data Manager

## Instalace, základní informace

### 1 Instalace

Program se instaluje z instalačního souboru setup.exe. Není možné pouze nakopírovat adresáře z již existující instalace programu na jiném PC. Během instalace se do operačního systému (OS) přidá podpora pro databázové tabulky (BDE). Spusťte setup.exe a projděte instalaci programu. Program se instaluje automaticky do adresáře *Program Files* nebo *Program Files (x86)* podle typu OS. Pokud máte starší OS Win98 nebo WinXP, není potřeba další úpravy. Pokud se jedná o novější OS Win Vista, Win7 nebo Win8, je nutné po skončení instalace přesunout nainstalovaný program z adresáře Program Files rovnou na C:, tedy

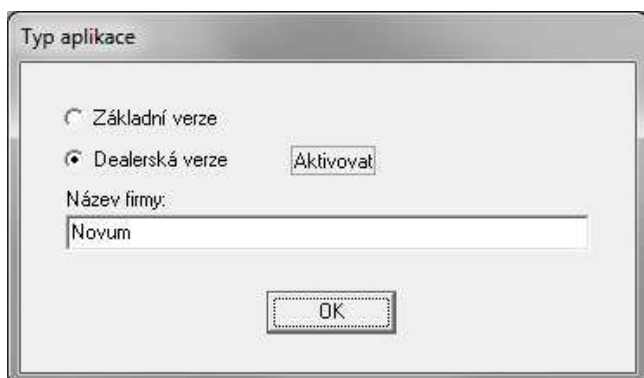
C:\Program Files (x86)\Novum\DataManager → C:\Novum\DataManager

Po nainstalování se nevytvoří na pracovní ploše zástupce, podle potřeby jej vytvořte. Pro správnou funkci programu je potřeba být administrátor nebo mít dostatečná práva přístupu do všech důležitých adresářů. Pro uživatele s omezenými právy přístupu program nemusí fungovat.

### 2 Základní informace

Program je možné nastavit pro dvě konfigurace:

- 1) Základní verze. Určená pro koncového zákazníka, který má jedno prodejní místo. Data programu jsou v podadresáři *data* a nelze to měnit.
- 2) Dealerská verze. Určená typicky pro dealera nebo pro zákazníka s více prodejními místy. Data programu jsou v podadresáři *Projects* který obsahuje další podadresáře jednotlivých projektů (zákazníků, prodejen). Umístění adresáře *Projects* nemusí být pevné, lze zvolit i jiné místo než je defaultně v adresáři *DataManager*. Při spuštění programu je nutné vždy vybrat příslušný projekt, se kterým se bude pracovat. Projekty je možné přidávat.



Typ aplikace lze nastavit v menu *Aplikace - Typ aplikace*. Dealerská verze je ve výchozím stavu neaktivní. Pokud si přejete aktivovat Dealerskou verzi, podržte klávesu ALT a klikněte na obdélníček [Aktivovat]. Zvolte Dealerskou verzi a zadejte název firmy. Je to jen formální záležitost, stačí zadat libovolný text o délce min 3 znaky.

Typ verze nastavuje znalá osoba, která instaluje program. Změna typu aplikace znamená podstatnou změnu v chování programu a změnu úložiště dat, proto je třeba předem vědět, co to přinese.

### 3 Soubory

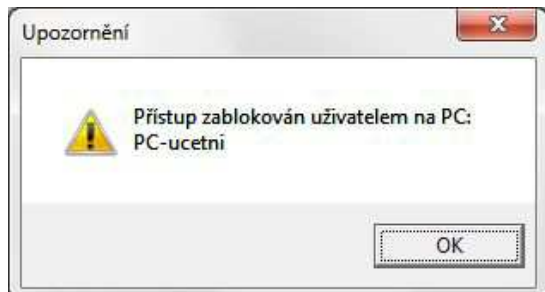
V hlavním adresáři programu *DataManager* se nachází několik souborů, důležitých pro běh programu:

- 1) *Project1.exe*. Hlavní program aplikace. Je-li potřeba instalovat novou verzi, tak se jednoduše přepíše tento soubor (nový přepíše starý).
- 2) *SDRV.exe*. Komunikační driver pro pokladny CHD 5800 / 3050 / 5620 / 3320.
- 3) *chd\_drv.exe*. Komunikační driver pro pokladny CHD 3010 / 5010/ 5510
- 4) *CHD2200.exe*. Komunikační driver pro pokladnu CHD 2200.

## 4 Sdílení dat

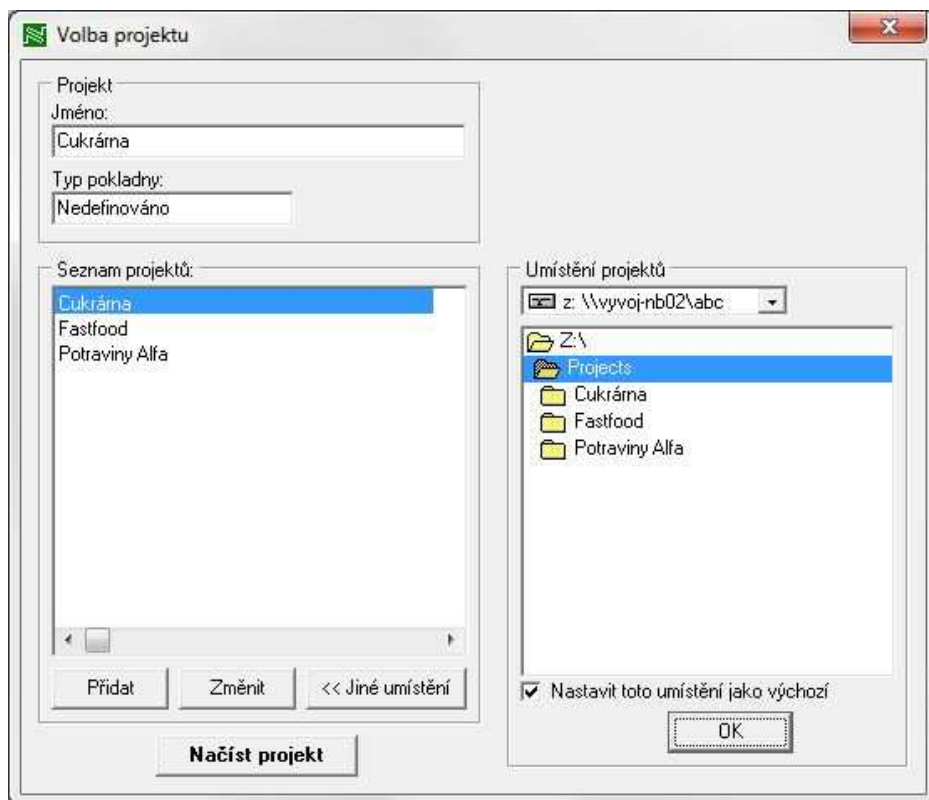
Databázové tabulky nepodporují současnou práci více uživatelů. Je ovšem možné pracovat se stejnými daty z více počítačů, vždy může pracovat jen jeden uživatel. Tato funkce je podporována pouze pro dealerskou verzi, kde je možné nastavit libovolnou cestu k datům (k adresáři Projects).

Program hlídá přístup do adresáře, první uživatel si ve zvoleném adresáři (Projektu) data „uzamkne pro sebe“, program vytvoří soubor „lock.\$\$\$“, kam se zapíše název počítače, ze kterého se do adresáře vstoupilo. Chce-li se do stejného projektu přihlásit jiný uživatel, program zobrazí varovnou hlášku (viz dole) a deaktivuje hlavní menu, takže není možné pracovat s daty. Je však možné otevřít jiný „volný“ projekt. Po ukončení práce se soubor lock.\$\$\$“ odmaže a adresář je opět přístupný.



Pokud se násilně ukončí program, soubor lock.\$\$\$“ zůstane neodmazán a adresář je uzamčen. Toto je možné vyřešit tak, že se ručně odmaže soubor lock.\$\$\$“. Další možnost je ta, že do projektu vstoupí uživatel z původního PC. Pokud se v souboru lock.\$\$\$“ najde stejný název PC, program povolí vstup. Je tedy nutné, aby měl každý PC svoje unikátní jméno a tím se předešlo kolizi.

Adresář Projects je standardně umístěn v hlavním adresáři aplikace, je však možné jej umístit kamkoliv, i na jiném PC v nasdíleném adresáři. Tento sdílený adresář je nutné připojit jako síťový disk.



Po stisku tlačítka [Jiné umístění] je možné nastavit libovolnou cestu k adresáři Projects. Adresář musí být vybrán tak (dvojklik), aby v levé části Seznam projektů byly vidět adresáře projektů. Dole se nastaví volba „Nastavit toto umístění jako výchozí“ a potvrdí se OK. Pak už program po spuštění používá tuto cestu.

# Údržba souboru PLU

## 1. Základní charakteristiky

V tomto menu se pořizují karty jednotlivých artiklů v pokladně. Vlevo je seznam všech položek, v pravém formuláři jsou detaily vybraného záznamu.

The screenshot shows two windows from the PLU management software. The left window, titled 'PLU, seznam', displays a table of items with columns for 'Číslo', 'Název', 'Cena1', and various flags. The right window, titled 'PLU, záznam', shows the details for a selected item, including its 'Číslo' (000000000074), 'Název' (PARALEN), 'Cena 1/2' (122,00 / 0,00), 'Skupina' (01), 'Grupa' (00), 'DPH' (10,00%), and 'Vlastnosti' (0 1 0 0 0 ...).

## 2. Seznam položek

Seznam položek je tabulka, jednotlivé vlastnosti jsou ve sloupcích, tabulka má nahoře lištu s názvy sloupců. Při prvním otevření je tabulka automaticky seřazena vzestupně podle čísla PLU – text "Číslo" je tučně. Je možné seřadit tabulku taky podle názvu – to se provede dvojklikem na políčko Název v horní liště tabulky, pak je text "Název" tučně.

The first screenshot shows the 'PLU, seznam' window with the 'Číslo' column header highlighted in green, indicating it is the current sort order. The second screenshot shows the 'Název' column header highlighted in green, indicating the table is now sorted by name.

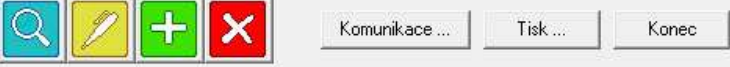
Sloupečky Číslo, Název a Cena1 jsou zobrazeny vždy, ostatní sloupečky je možné skrýt nebo zobrazit volitelně, přes příruční menu (pravý klik do oblasti tabulky) a volbu Sloupce.

The first screenshot shows a right-click context menu over the table with the 'Sloupce ...' option selected. The second screenshot shows the 'Nastavení sloupců' dialog box, which allows users to check or uncheck various columns: Číslo PLU, Název, Cena1, Cena2, DPH (D), Grupa (Gr), Skupina (Sk), Max/Min (MM), Vlastnosti (St), Zálaha, and Příznak-flag (F).

Změna zobrazení sloupců se projeví až po zavření a novém otevření tabulky.

V dolní části formuláře jsou tlačítka pro práci se záznamy, stavová lišta a další funkce.

00000000000003	VIDENSKA KAVA	35,00 Kč	1	02	02	17	0	0	0	0	0	0	0	0
5000174460926	WICK PLUS	15,00 Kč	1	00	01	17	0	0	0	0	0	0	0	0

Nalezeno záznamů: 23  Filtr

#### Tlačítka pro práci se záznamy:

Vyhledat: vyhledání existujícího záznamu

Editovat: přepne na levý formulář pro editaci vlastností záznamu

Přidat: Zadání nového záznamu

Smazat: smazání existujícího záznamu

#### Stavová lišta

Prvním pole: počet záznamů v tabulce, text Nalezeno záznamů.

Druhé pole: Barevná signalizace, je-li v tabulce změna oproti stavu v pokladně. Žlutý čtvereček značí změny, šedý značí beze změny.

Třetí pole: Stav filtru

#### Další funkce

Komunikace: spouští komunikaci s pokladnou

Tisk: Tisk sestav.

### 3. Karta PLU

Karta PLU zobrazuje jednotlivá pole záznamu PLU detailně a umožňuje je editovat.

#### 4.1 Přehled polí

PLU, záznam

Číslo: 0000000000090

Název: STAROPRAMEN

Cena 1/2: 11,00 0,00

Skupina: 01 Skupina 01

Grupa: 00

DPH: 3 21,00%

Vlastnosti: 0 0 0 0 0 ...

Max/Min: 17 ...

Záloha +: 0010 LAHEV

Ulož Storno Zpět

[F10] - Ulož, [Esc] - Vrátil změny

Pole:

- 1) Číslo: číslo PLU je primární (unikátní) klíč tabulky PLU. Pod tímto číslem se záznam запиše do tabulky a nelze jej pak měnit, proto je pole šedivé.
- 2) Název: libovolný text o délce max 20 znaků. V parametrech programu je parametr, který automaticky převádí zadané znaky na velké, ale lze jej vypnout.
- 3) Cena 1/2. Každé PLU má 2 cenové úrovně, které lze přepínat. Ale většinou se používá jen jedna úroveň, tedy Cena1. Toto je prodejní cena s DPH.
- 4) Skupina. Sortimentní skupina, do které PLU náleží a kam se při registraci PLU automaticky načítá jeho cena. Při změně čísla skupiny se vpravo v textovém poli mění text skupiny. Je možné zadat přímo číslo skupiny nebo mezerníkem inkrementovat.
- 5) Grupa. Nepoužito.
- 6) DPH. Zadá se číslo skupiny DPH v rozmezí 0..3. Hodnota 0 značí BEZ DPH. Při změně čísla skupiny DPH se vpravo v textovém poli mění sazba DPH. Je možné zadat přímo číslo skupiny DPH nebo mezerníkem inkrementovat.
- 7) Vlastnosti. Zde se sdružují další vlastnosti PLU, podrobnosti se zobrazí po kliku na tlačítko [...].
- 8) Max/Min. Zde se definují meze pro změnu ceny PLU. Defaultně je nastavena hodnota "17", tedy změna ceny je zakázána. Grafické zobrazení mezí po kliku na tlačítko [...].
- 9) Záloha: číslo PLU pro zálohovaný obal, který se automaticky připočte k základnímu PLU.

## 4.2 Vlastnosti

PLU - vlastnosti

Hodnota ..... 0 0 0 0 0

Záporné znaménko  
 Povolit nulovou cenu  
 Povolit změnu ceny  
 Vážené  
 Zálohovaný obal  
 Rozšířený text

Ulož Storno Konec

Pole:

- 1) Záporné znaménko: cena PLU je interpretovaná jako záporná
- 2) Povolit nulovou cenu. Je-li cena PLU = 0 Kč, tak při registraci pokladna zobrazí chybu. Tímto parametrem se povolí registrace PLU s nulovou cenou.
- 3) Povolit změnu ceny. Je-li povolena změna ceny PLU, pak je relevantní vlastnost Max/Min
- 4) Vážené. Tato vlastnost nastavuje povinnost před registrací PLU (zadáním čísla PLU) zadat nejdřív množství (hmotnost). Pokud se množství nezadá, pokladna zobrazí chybu a PLU není možné registrovat.
- 5) Zálohovaný obal. Tato vlastnost není nativně v pokladně, je to nadstavba v programu DataManager. Definuje PLU, které je možné přiřadit jako zálohovaný obal. Více dále v samostatné podkapitole.

## 4.3 Max/Min

Grafické zobrazení mezi pro změnu ceny PLU. Obě hodnoty Max i Min jsou reprezentovány jednou číslicí, která značí počet platných číslic. Např Max=5 znamená Max=999.99 a toto je nejvyšší částka, která vyhoví nastavené hodnotě.

Max/Min

Hodnota ..... 53

Max/Min

Max:	1	2	3	4	5	6	7
Min:	1	2	3	4	5	6	7

1.00 | 999.99

Maximální hodnota ..... 5  
Minimální hodnota ..... 3

Bez omezení Zakázat vstup

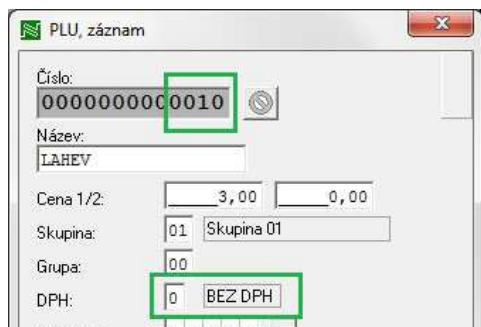
Ulož Storno Konec

## 4.4 Zálohovaný obal

Některé položky (nápoje) se prodávají v zálohovaných obalech. Na pokladně je tedy nutné registrovat nejprve základní PLU a pak zálohovaný obal. Funkce tzv. Linkovaného PLU umožňuje propojit obě PLU k sobě a zálohovaný obal se registruje automaticky.

Postup:

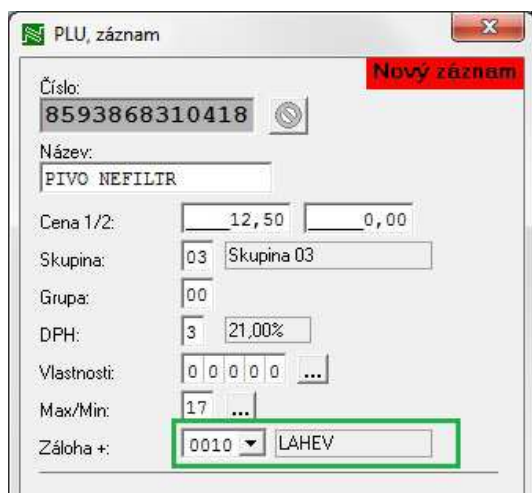
- 1) Nejprve je potřeba založit PLU pro zálohovnou láhev. Číslo PLU musí být max 4-místné tedy v rozmezí 1..9999. Důležité je přiřadit jej do správné skupiny DPH=0.



- 2) Ve vlastnostech tohoto PLU je potřeba nastavit důležitou vlastnost Zálohovaný obal.



- 3) Položky s touto vlastností se přiřadí do seznamu zálohovaných obalů a je možné je pak připojit k hlavnímu PLU



- 4) Po posláni do pokladny můžeme vyzkoušet.

# Skladové funkce

## 1. Základní charakteristiky

Program Data Manager má implementovanou podporu pro jednoduché skladové hospodářství. Na každé kartě artiklu (PLU) je políčko s názvem Množství. Toto množství představuje množství tohoto artiklu na skladě v anonymních jednotkách, nejčastěji kusy, ale mohou to být podle charakteru zboží např. porce, litry, kilogramy, atd. Dále program podporuje základní pohyby pro práci se skladovým množstvím.

## 2. Skladová karta

Na skladové kartě se definují základní vlastnosti artiklu. Z hlediska skladového hospodářství se zde nachází důležitá hodnota: množství.

Množství je vedeno na tři desetinná místa, jeho hodnota může jít i do mínusu. Standardně je políčko zobrazené jako vyšedělé (zamčené), tedy není v pravém smyslu určeno k editaci, pouze zobrazuje aktuální množství. Ovlivnit toto množství je možné dvěma způsoby:

- 1) Pomocí pohybů. Aplikace rozlišuje několik druhů pohybů: příjem, výdej, prodej pokladna a inventura. Toto je jediný doporučený způsob.
- 2) Přímým přepsáním hodnoty. Tento způsob se nedoporučuje, změna množství se nezaznamená nikde v historii (na rozdíl od pohybů) a není možné jej nikde dohledat. Pokud je ovšem ve výjimečných případech nutné změnit množství, lze to provést dvojklikem na políčko. To se odemkne, zapíše se nové množství, klikne se na tlačítko [Uložit] a nová hodnota se zapíše. Pokud se nic neprovede a editační pole množství se opustí, opět se zamkne.



### 3. Pohyby

Základními typy přímých pohybů jsou příjem a výdej. Příjem skladové jednotky přičítá, výdej odečítá. V hlavním menu zvolte Údržba skladu – Pohyby – Příjem nebo Výdej. Objeví se následující formulář.

Čís	Položka	Název	Množství	Cena 1
1	0000000000102	FANTA	43,000	34,00 Kč
2	0000000000105	SODA	13,000	26,00 Kč

Každý pohyb má tyto vlastnosti:

- 1) Číslo přiřazuje program sám (inkrementuje od jedničky)
- 2) Datum se vždy doplní aktuální. Lze jej však změnit a při zápisu se zapíše nová vložená hodnota.
- 3) Id pohybu je další doplňkový údaj pohybu, např číslo dodacího listu nebo faktury dodavatele. Lze zadat libovolný to text max 18 znaků, možno ponechat prázdné.

Postup:

- 1) Jednotlivé položky pohybu se přidávají přes tlačítko [Přidat].
- 2) Kurzor skočí do políčka Číslo, tam zadejte číslo PLU (pokud jej znáte) nebo sejměte čárový kód výrobku. Lze také přes klávesovou zkratku Ctrl-F (vyhledej) zobrazit celý katalog zboží, ze kterého je možné vybrat. Po výběru položky se automaticky doplní název položky (pro kontrolu).
- 3) Pokud se zadá číslo neexistující položky, program umožní tuto položku vytvořit v rámci pohybu, aniž by se musel tento zavřít a následně muselo vstoupit do skladových karet. Objeví se komplet skladová karta artiklu, která se vyplní běžným způsobem a uloží.
- 4) Pak zadejte množství, nesmí být nula. Znaménko pro množství se doplní samo podle typu pohybu. Pro příjemku je plus, pro výdejku mínus. Stačí zadat celé číslo, hodnoty na desetinných pozicích není třeba vyplňovat. Nejsou-li vloženy, doplní se samy na hodnotu 000.
- 5) Pod políčkem Množství můžou být volitelně zobrazena ještě dvě políčka: Nákupní cena a Prodejní cena. Je tedy možné v rámci příjemky nastavovat (měnit) tyto hodnoty. Program při zápisu ještě upozorní, že měníte hodnoty na skladové kartě a vyžaduje potvrzení. Obě tato políčka lze zobrazit / skrýt v parametrech programu. Menu Nastavení – Parametry – Sklad – Nákupní ceny.
- 6) Volba [Opravit] dovolí změnit množství (nebo i ceny) pro již zadanou položku.
- 7) Volba [Smazat] dovolí úplně smazat již zadanou položku.
- 8) Tlačítkem [Zapsat doklad] se doklad zapíše do seznamu dokladů. Zároveň se na všech skladových kartách, jichž se to týká, změní množství skladových jednotek.
- 9) Tlačítkem [Konec] je možné celý pohyb ukončit bez uložení (doklad se zahodí).

## 4. Seznam pohybů

Seznam uložených pohybů je k dispozici přes menu Údržba skladu – Pohyby – Seznam pohybů.

Pohyb	Id pohybu	Typ	Totál	Polož	Datum
1		prodej pokladna	0,00 Kč	10	7.2.2014
2		inventurní rozdíl	1 332,00 Kč	69	25.2.2014
3		inventura stav	1 332,00 Kč	69	25.2.2014
4		prodej pokladna	-75,92 Kč	1	25.5.2014
5		prodej pokladna	0,00 Kč	0	27.6.2014
6		prodej pokladna	-24,00 Kč	2	27.6.2014
7		prodej pokladna			6.2014
8		příjem			6.2014
9	F-00877115a	příjem			7.2014
10		příjem	36,00 Kč	1	11.7.2014
11	DOD-00405/2015	příjem	1 217,00 Kč	3	11.7.2014

Funkce:

- Tlačítko [Zobrazit] nebo dvojklik na řádek tabulky s pohybem zobrazí se detailní sestavu pohybu.
- Tlačítko [Opravit] umožní opravit položky zvoleného pohybu. POZOR, opravit lze jen pohyby ručně zadané, tedy jen příjem a výdej. Pohyby před poslední inventurou již nelze opravit.
- Tlačítko [Smazat] smaže celý pohyb. POZOR, opravit lze jen pohyby ručně zadané, tedy jen příjem a výdej. Pohyby před poslední inventurou již nelze opravit.
- Tlačítko [Tisk ...] vytvoří sestavu pohybů, kterou je pak možné vytisknout. Většinu není potřeba tisknout úplně všechny pohyby, seznam pohybů je možné redukovat filtrem a vytisknout až vyfiltrovaný seznam.
- Ve stavové liště v dolní části formuláře je vypsán počet nalezených záznamů a stav filtru. Přeskrtnutý text "Filtr" značí že filtr je neaktivní a zobrazeny jsou úplně všechny existující záznamy tabulky pohybů.

Další funkce jsou přístupné přes příruční menu (pravý klik myši)

- Volba "Filtr ..." umožňuje vyfiltrovat pohyby podle různých kritérií.
- Volba "Odmazání pohybů" umožňuje odmazat staré pohyby

### 4.5 Filtr

Lze nastavit různá kritéria filtru a jejich kombinace. Pouze z kritérií "Číslo pohybu" a "Datum pohybu" může být zvoleno pouze jedno z nich.

Filtr:

Číslo pohybu:  
Od-do: 600 800

Datum pohybu:  
Od-do: \*\*.\*.20\*\* \*\*.\*.20\*\*

Od poslední inventury  
Číslo: 600 31.3.2015

Typy pohybů  
 Příjemka  Prodej pokladna  
 Výdejka  Inventura

Id pohybu  
Text: DOD12\*

OK Konec Zrušit filtr

Pokud je zvolen nějaký filtr, pak je ve stavové liště vidět počet vyfiltrovaných záznamů a v druhém panelu je červeně zvýrazněn text "Filtr". V tomto stavu je možné klikem na tento panel zobrazit opět formulář filtru

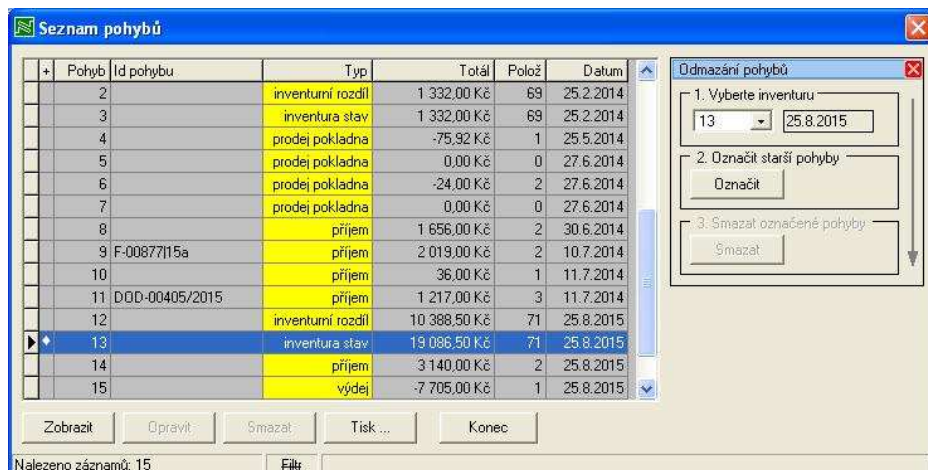
Zobrazit Opravit Smazat Tisk... Konec

Vyfiltrováno záznamů: 23/234 **Filtr**

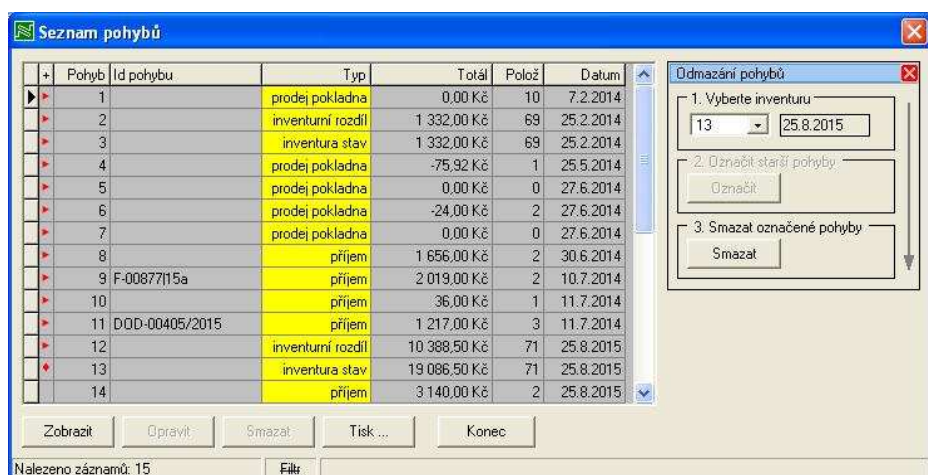
## 4.6 Odmazání pohybů

Ze seznamu pohybů je možné odmazat staré pohyby. Snížení počtu záznamů může urychlit práci s tabulkami. Lze smazat pouze pohyby před nějakou inventurou, tyto už nemají vliv na aktuální počet jednotek na skladové kartě. Pohyby se odmažou z tabulky pohybů a celá stávající tabulka se nakopíruje do adresáře "Archive". Po kliku na položku "Odmazání pohybů..." v příručním menu se v pravé části formuláře zobrazí jednoduchý průvodce. Průvodce je možné v libovolném kroku ukončit klikem na křížek v modré liště "Odmazání pohybů".

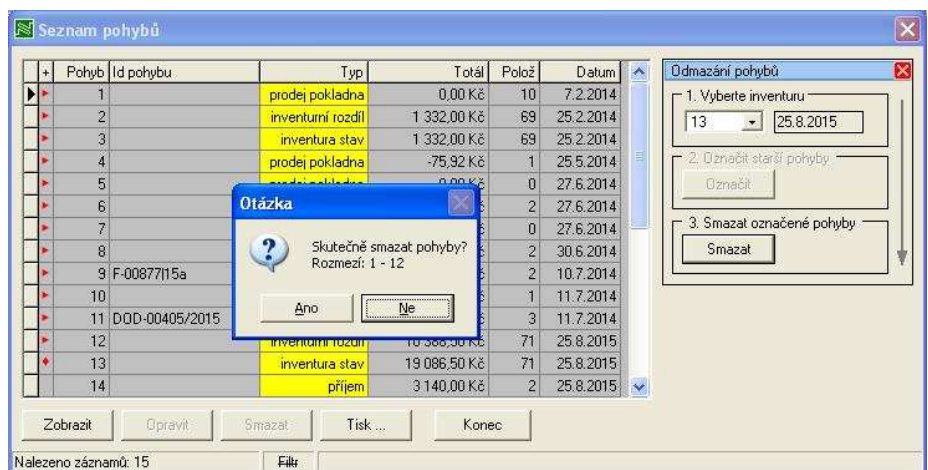
- 1) Je třeba vybrat inventuru z historie pohybů, kterou si přejeme. V rozbalovací nabídce je seznam inventur, vyberte číslo a v pravém políčku se doplní datum. Zvolená inventura v tabulce pohybů je označena v levém sloupci značkou. Tabulka se změní do šedé barvy, jako indikace toho, že probíhá nějaká procedura. Výběr inventury lze opakovat.



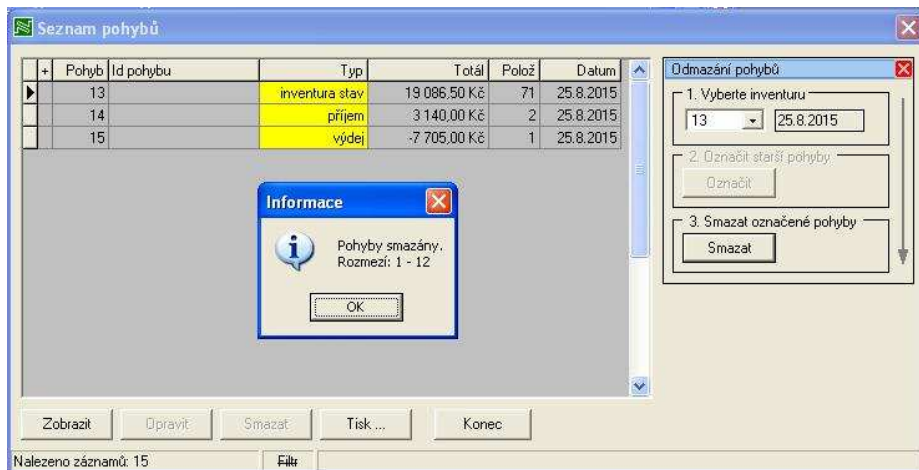
- 2) V druhém kroku klikněte na tlačítko [Označit] a všechny starší pohyby jsou označeny červenou šipkou – tyto budou odmazány. Zaktivní se třetí krok.



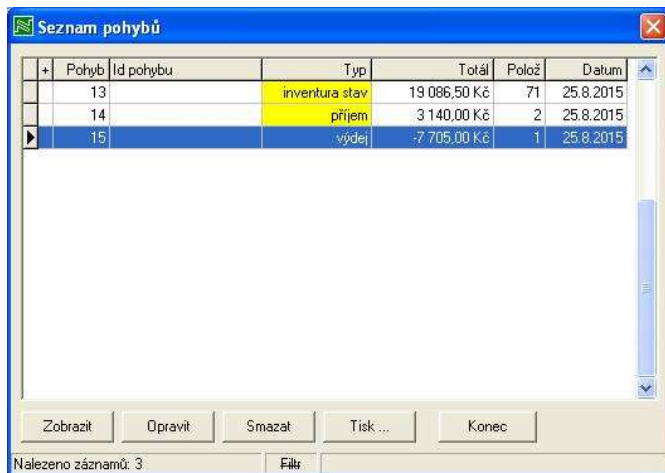
- 3) V třetím kroku klikněte na tlačítko [Smazat]. Objeví se ještě jedno dialogové okno s potvrzovací otázkou. Klik na [Ano] spustí proceduru.



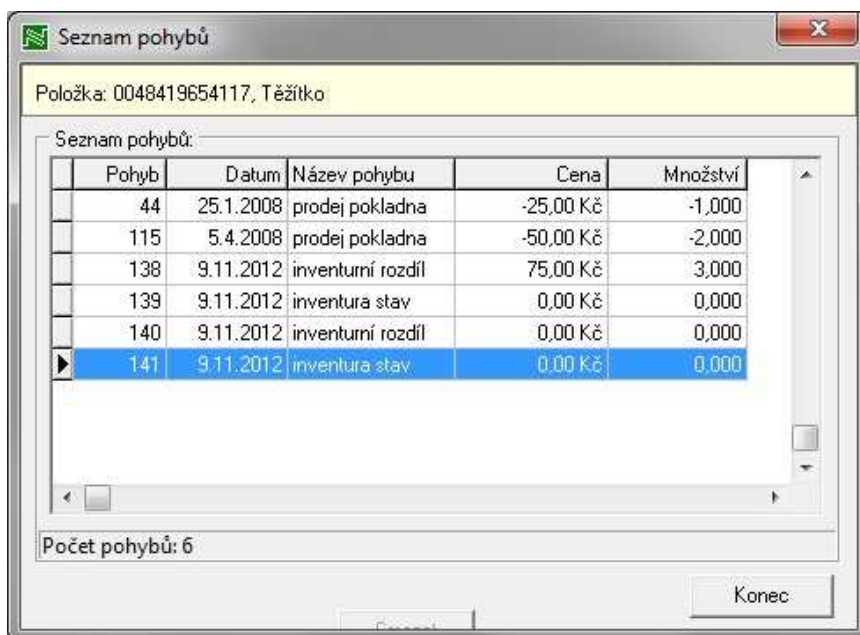
Po skončení procedury je již vidět nový seznam bez starých položek.



Formální potvrzení smazaného rozsahu a seznam položek je opět aktivní. Jako první položka seznamu je zvolená inventura v prvním kroku. Číslování pohybů se nemění.

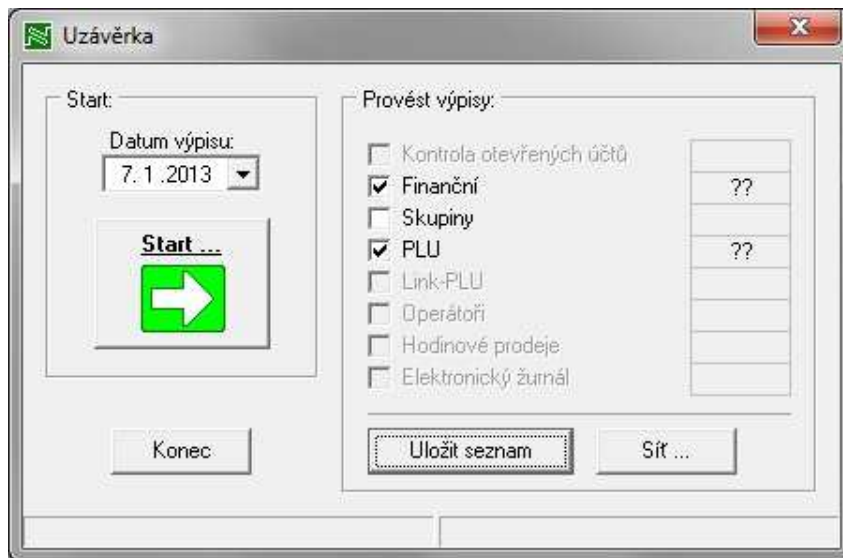


Seznam pohybu na jednotlivé položce je možné zobrazit na tabulce skladových karet. Vyberte v tabulce nějakou položku (řádek se vybarví modře) a stiskněte F9. Zobrazí se tabulka pohybů na tomto jediném zvoleném PLU.



## 5 Uzávěrka

Prodej pokladna je typ pohybu se záporným znaménkem (podobně jako výdej). Proveďte se automaticky tak, že se spustí pokladní uzávěrka. Zahájí se komunikace s pokladnou a stáhne se Výpis PLU. Je to v podstatě textový soubor, kde je seznam denních prodejů na jednotlivých PLU. Tento soubor se zpracuje a vytvoří se z něj pohyb. Platí to samé, co u dříve popsaných pohybů příjem / výdej. Číslo pohybu generuje program automaticky, datum pohybu je možné zadat ručně jako datum uzávěrky.



Postup:

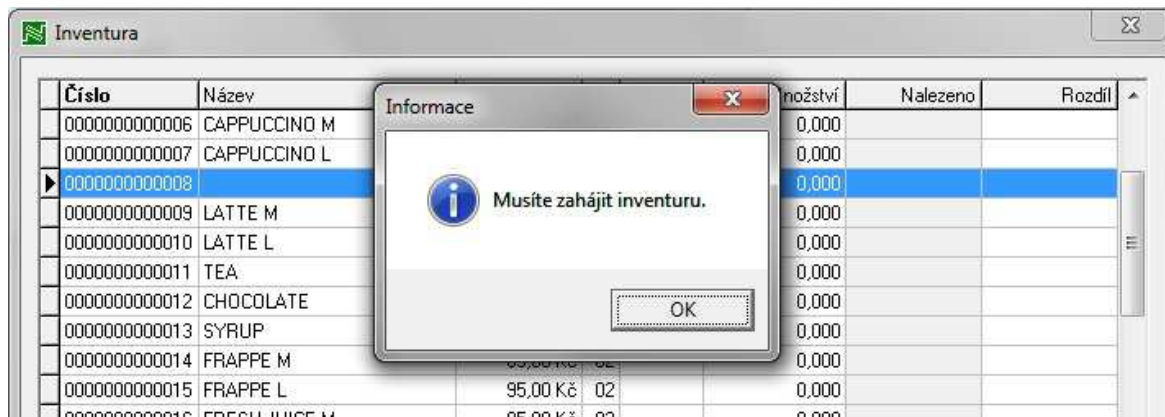
- 1) Ze seznamu výpisů vyberte ty, které budou standardně součástí uzávěrky. Klikněte na [Uložit seznam] a program si bude vybrané výpisu již pamatovat a při dalším spuštění budou již vybrané.
- 2) Některé výpisy ze seznamu mohou být neaktivní, tzn. pro daný typ pokladny nejsou podporovány.
- 3) Aby se vygeneroval pohyb Prodej pokladna, musí být samozřejmě zvolen Výpis PLU.
- 4) Klikněte na tlačítko [Start ...] a spustí se komunikace.
- 5) V tabulce vpravo je vidět výsledek komunikace pro daný typ výpisu. Je buď OK nebo ER (chyba).
- 6) Pokud Výpis PLU skončí OK, vygeneruje se pohyb Prodej pokladna a ovlivní se tím stavy množství na skladových kartách.

## 6 Inventura

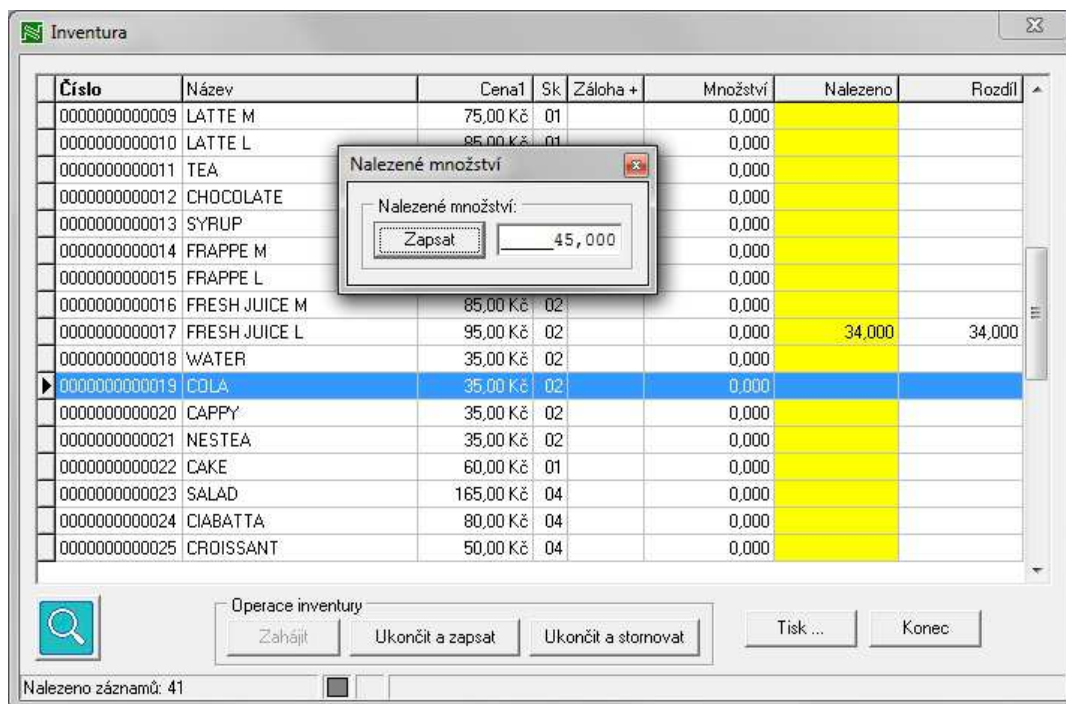
Čas od času je nutné provést inventuru, tedy zkontrolovat a zadat skutečný stav skladu pro jednotlivé artikly. Inventura je zvláštní druh pohybu, který vypočítá inventurní rozdíl a nasadí nové (fyzicky zjištěné) stavy skladových jednotek.

Postup:

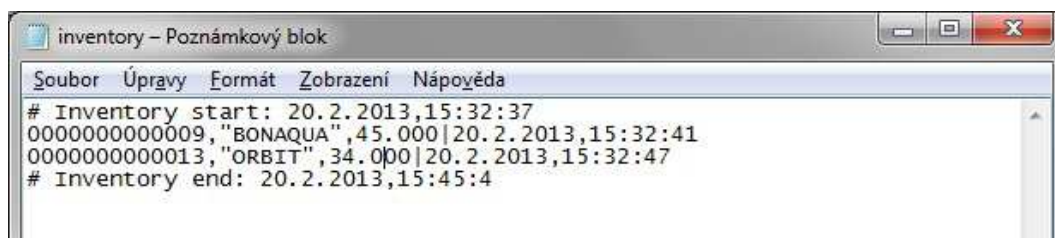
- 1) Zvolte menu Údržba skladu – Pohyby – Inventura.
- 2) Zobrazí se seznam skladových karet a tři důležité sloupce: Sklad, Nalezeno a Rozdíl.
  - a) Pokud ještě nebyla inventura zahájena, je sloupec Nalezeno vybarvený šedě a je zamčený. Každý pokus o vložení množství zobrazí hlášku Musíte zahájit inventuru. V boxu Operace inventury dejte [Zahájit]. Zobrazí se okno s údajem startu inventury a sloupec Nalezeno se odemkne, je žlutý.
  - b) Pokud již byla inventura zahájena, objeví se dialogové okno oznamující datum zahájení inventury a počet již vyplněných řádků.



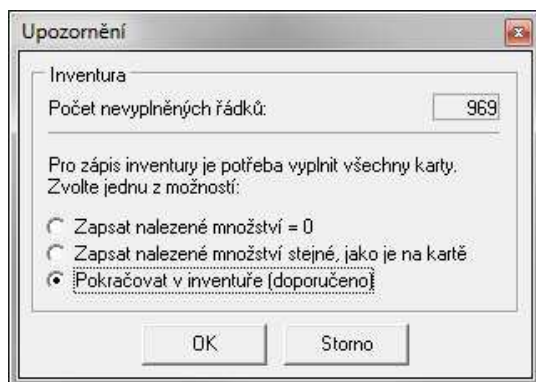
- 3) Dvojklik nebo Enter na řádek položky a vyskočí okno pro zadání nalezeného množství. Toto množství se zapíše do sloupce Nalezeno. Zároveň se vypočítá rozdíl ve sloupci Rozdíl.
- 4) Takto postupujte pro další položky ze seznamu.
- 5) Inventuru je možné kdykoliv přerušit, okno inventury zavřít nebo zavřít i celý program a pokračovat později. Všechny již zapsané hodnoty samozřejmě zůstanou.



- 6) V adresáři projektu je vytvořen podadresář Inventory a v něm je soubor inventory.txt. Tam se ukládají všechny zadané hodnoty včetně data a času. Tento soubor slouží jako historie uzávěrky (pouze novější verze). Po skončení inventury se staré soubory přejmenovávají na .001, .002 atd a zůstávají ve stejném adresáři. Je možné je ručně vymazat, nejsou-li již potřeba



- 7) Nemusíme nutně zadat úplně všechny položky z katalogu. Zadáme prostě jen ty, které chceme nebo ty nalezené, to je zcela na rozhodnutí zodpovědné osoby. Např. nepoužívané artikly prostě přeskochíme a necháme nevyplněné.
- 8) Pokud jsou všechny nalezené stavy zadané, je potřeba inventuru zapsat.
- 9) Dejte [Ukončit a zapsat]. Program projde všechny řádky katalogu a pokud najde nevyplněné řádky, zobrazí dialogové okno a uživatel musí zvolit jednu z možností, co s nevyplněnými řádky udělat:
- Zapsat nalezené množství = 0
  - Zapsat nalezené množství stejné, jako je na kartě.
  - Pokračovat v inventuře (doporučeno)

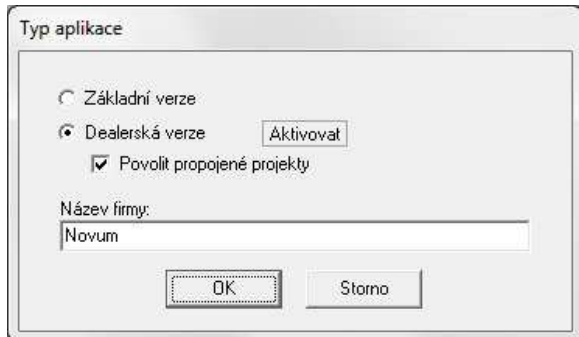


- 10) Vyberte jednu z možností, je-li zvoleno a) nebo b) inventura se připraví k zápisu. Program zobrazí ještě jedno dialogové okno, kde je číslo pohybu inventury.
- 11) Je-li zvoleno [OK], inventura se zapíše. Vzniknou dva pohyby:
- Inventurní rozdíl – součet hodnot ve sloupci Rozdíl
  - Inventura stav – součet všech hodnot ve sloupci Nalezeno.
- 12) Hodnota ve sloupci Nalezeno se zapíše jako nová počáteční hodnota do políčka a sloupce Množství na skladové kartě artiklu.
- 13) Inventuru je možné i stornovat. Dejte [Ukončit a stornovat]. Program zobrazí varování, kolik je již vyplněno řádků – vložená množství budou smazána. Je-li akce potvrzena, uzávěrka se stornuje. Pozor na nechtěné spuštění této volby, můžete si zničit několikadenní práci!

## Propojené projekty

Někdy nastane situace, kdy existují oddělené prodejny (projekty), kde každá má svoje skladové stavy a pohyby, ovšem používá se jednotný číselník položek. Je nevhodné pořizovat všechny změny opakovaně na všech projektech. Proto je možné definovat tzv „propojené projekty“. V rámci těchto projektů dochází k synchronizaci skladových karet, tzn že se exportují z hlavního projektu do podřízených projektů základní vlastnosti PLU. Týká se jen skladových karet, žádná jiná data se pro synchronizaci nepodporují.

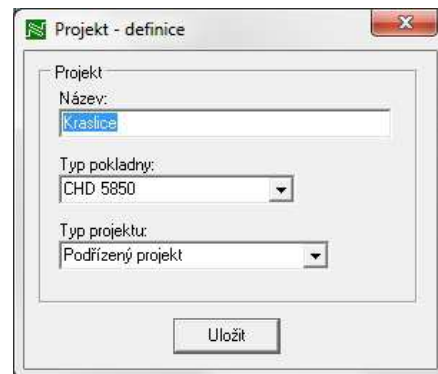
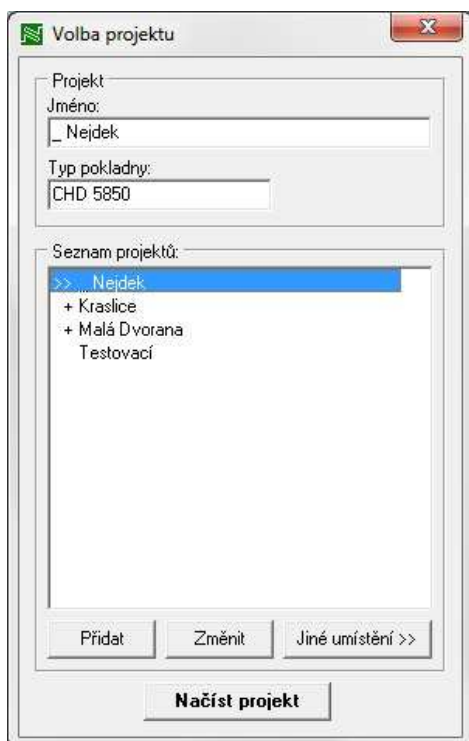
Tato vlastnost se zapíná volbou „Povolit propojené projekty“ na formuláři volby typu aplikace a je rozšířením Dealerské verze



Každý projekt v seznamu projektů může mít přiřazenu jednu z následujících vlastností:

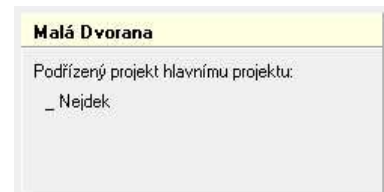
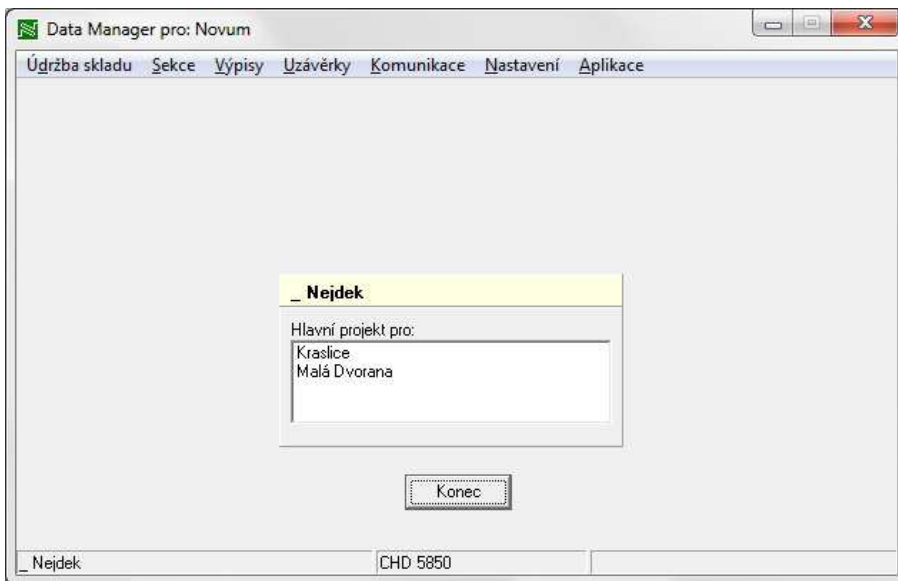
- 1) Hlavní projekt, značka (>>). Změny v tabulce karet jsou automaticky distribuovány do všech podřízených projektů. Hlavní projekt může být jen jeden.
- 2) Podřízený projekt, značka (+)
- 3) Samostatný projekt, žádný symbol.

Vlastnosti se nastavují přes volbu [Změnit] pro jednotlivý vybraný projekt.

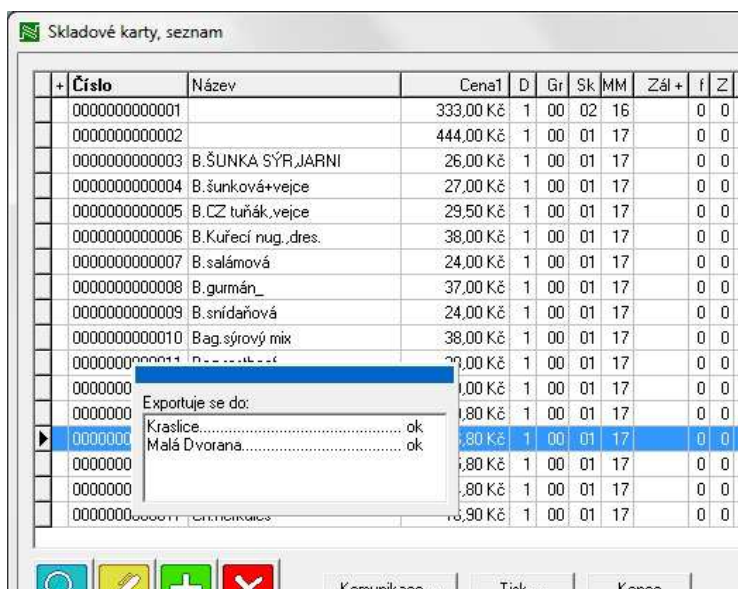




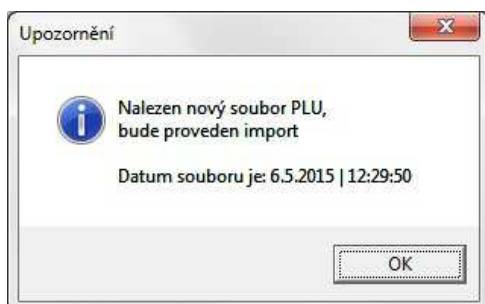
Pokud zvolíme hlavní projekt, je na základním formuláři pro lepší orientaci ještě seznam podřízených projektů. U podřízeného projektu je podobným způsobem zobrazeno jméno hlavního projektu.



Pokud se na skladových kartách hlavního projektu provede nějaká změna a uloží se, pak se na seznamu karet objeví pomocné okénko, kde je naznačeno do jakých projektů se exportují změny. Toto okénko je zobrazeno cca 1 vteřinu, pro každý podřízený projekt krátký okamžik pro kopírování souborů. Týká se také změn nebo nově založených karet v rámci příjemky.



Při vstupu do skladových karet podřízeného projektu se hledá soubor s exportovanými daty. Je-li nalezen, zobrazí se dialogové okno s informací o následném importu. Po potvrzení je soubor importován.



Pokud se provedou jakékoliv změny v kartách podřízených projektů, nedochází pochopitelně k žádné synchronizaci. Synchronizace je výhradně jednosměrná: Hlavní projekt → Podřízený projekt.